

## **TEMĂ DE PROIECTARE**

*privind întocmire P.T.*

### **„AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - LICEUL ANDREI MURESANU CORP A ”**

#### **1. DATE GENERALE**

##### **1.1. Denumire investiție**

Întocmire proiect tehnic aferent obiectivului de investiții „AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT – LICEUL ANDREI MURESANU CORP A ”, - în vederea realizării măsurilor de conformare la prevederile normativelor tehnice privind securitatea la incendiu.

##### **1.2 Beneficiar:** Municipiul Brașov

**1.3 Amplasament:** Lucrările ce fac obiectul prezentei teme de proiectare sunt amplasate în Municipiul Brașov, Str. Bisericii Sf.Nicolae nr.1.

#### **2. DATE TEHNICE**

##### **2.1. Descrierea situației existente**

În urma expertizei tehnice care are ca obiect analiza măsurilor de securitate la incendiu existente și necesare pentru o construcție civilă pentru învățământ, s-a constatat că nu sunt îndeplinite, în totalitatea lor, criteriile și nivelurile de performanță specifice cerinței esențiale securitatea la incendiu pentru construcția existentă, prevăzute de Normativul de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P118 - 99 și de celelalte reglementări tehnice specifice aplicabile, drept pentru care se propun măsurile necesare a fi luate .

În vederea punerii în aplicare a măsurilor de securitate la incendiu dispuse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, au fost realizate următoarele documentații care vor fi puse la dispoziția ofertantului :

- s-a obținut Certificatul de urbanism nr. 1991/30.08.2017 reînnoit cu nr. 2799/28.08.2019;
- aviz de la Compania Apa Brașov SA nr. 2013/31.08.2017;

- a fost întocmită documentația "Expertiza tehnică securitate la incendiu , faza de proiectare: relevu/P.A.C/D.T.A.C. "de către SC Danina Star SRL în baza Acordului Cadru nr. 6400/2013, nr. Lucrare 7361/14/09.06.2017;

- a fost eliberat Avizul de securitate la incendiu nr. 565/17/SU/BV/PSI din data de 24.11.2017.

## **2.2. Soluția propusă**

Pentru realizarea investiției, este necesară elaborarea documentației tehnico-economice pentru lucrările necesare a se executa în vederea conformării unității de învățământ la prevederile Normativelor tehnice privind securitatea la incendiu.

Prestatorul va realiza următoarele servicii:

- - întocmire documentații în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de urbanism și tuturor studiilor solicitate necesare pentru obținerea autorizației de construire, inclusiv plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, vizat de OCPI Brașov, conform CU. Planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector : CAD (dwg, dxf, dgn)
- - **actualizarea datelor cadastrale dacă este cazul** : în situația în care se constată o diferență de suprafață măsurată a imobilului față de suprafața din cartea funciară, se impune întocmirea documentației cadastrale cu respectarea legislației specifice
- - întocmire DTAC, DTOE, deviz general
- - întocmire PT, DDE, caiete de sarcini, liste de cantități, antemasuratori, în baza corelării cu cerințele din Avizul ISU
- - asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor,
- - as-built
- - întocmire documentație pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

## **3. FORMA DE ORGANIZARE**

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect întocmire PT pentru realizarea obiectivului de investiții **„AMENAJĂRI ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ISU ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - LICEUL ANDREI MURESANU CORP A “** - în vederea realizării măsurilor de conformare la prevederile normativelor tehnice privind securitatea la incendiu va respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **4. PREZENTAREA OFERTEI**

**Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară.**

**Propunerea tehnică** va cuprinde :

**A. Abordarea propusă** pentru implementarea contractului în vederea îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini, cu prezentarea sarcinilor prevăzute în tema de proiectare, cu precizarea legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului.

Abordarea propusă se va baza pe o descriere amanuntită și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, o buna cunoastere a legislației și normativelor în vigoare, necesare pentru îndeplinirea contractului, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

**B. Graficul fizic al contractului** - termenul de predare a documentațiilor tehnice este 4 luni .  
Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare a documentațiilor pe faze .

#### **C. Personalul de specialitate implicat în realizarea documentațiilor tehnice**

Ofertanții vor prezenta o listă cu personalul implicat/calificat în activitatea de proiectare. În mod obligatoriu vor deține în echipă un coordonator SSM, care să întrunească condițiile impuse de HG nr. 300/2006.

Societatea trebuie să fie autorizată pentru efectuarea lucrărilor de proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu (și se va face dovada în acest sens).

Pentru tot personalul care face parte din echipa de proiectare se vor prezenta CV-uri care să cuprindă lista proiectelor la care au participat și funcția deținută (minim 3 proiecte) și diplomele/autorizațiile/atestatele care să demonstreze pregătirea profesională a acestora, astfel :

**1. Manager de proiect / șef de proiect** – Inginer absolvent al Facultății de Construcții Civile, Industriale și Agricole, sau Arhitect atestat de ordinul arhitecților și cu drept de semnătură conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu completările și modificările ulterioare sau echivalent.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, diploma de absolvire a facultății, documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte similare care au fost concretizate prin execuție (recomandări, certificate constatatoare, numire pe poziția solicitată ) sau echivalent pentru persoane fizice străine. Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate.

**2.Specialiști instalații** : pentru specialitățile Ie, Is, It, Ig - absolvenți al Facultății de Instalatii.

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, autorizații pe specialități și documente din care să reiasă experiența pe poziția nominalizată în domeniu, prin participarea la cel puțin 3 proiecte similare (recomandări, certificate constatatoare, numire pe poziția solicitată) sau echivalent pentru persoane fizice străine. Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate.

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ANRE pentru proiectare și execuție în domeniul energiei electrice pentru lucrările specifice conform Legii 123 a energiei electrice și a gazelor naturale, a Ord.ANRE nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalațiile electrice și a Ord.ANRE nr.116/2016 pentru modificarea anexei la Ord.ANRE nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.

Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat pentru proiectare și execuție instalație gaz metan conform legislației în vigoare.

### **3. Coordonator SSM**

Pentru îndeplinirea cerinței, personalul specializat va prezenta CV, autorizații/atestare din care să reiasă calificarea în domeniu și documente prin care să demonstreze participarea la cel puțin 3 proiecte similare (recomandări, certificate constatatoare, numire pe poziția solicitată) sau echivalent pentru persoane fizice străine. Experiența se referă la proiecte care au fost executate și recepționate.

**Propunerea financiară** va prezenta costul detaliat pentru:

- - întocmire documentații în vederea obținerii avizelor solicitate în Certificatul de urbanism și tuturor studiilor necesare pentru obținerea autorizației de construire, inclusiv plan de situație întocmit conform prevederilor Legii nr. 50/1991 cu completările și modificările ulterioare, vizat de OCPI Brașov conform CU
- - **actualizarea datelor cadastrale dacă este cazul**
- - întocmire DTAC, DTOE, deviz general
- - întocmire PT, DDE, caiete de sarcini, liste de cantități, antemasuratori, în baza corelării cu cerințele din Avizul ISU
- - asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor,
- - as-built
- - întocmire documentație pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentații pe faze.

***Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă prețul cel mai scăzut, conf. Art.187 alin (3), lit. a) din Legea 98/2016.***

### **5. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI**

Proiectantul răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitatea construcțiilor, așa cum este prevăzut și în Legea 10/1995 actualizată și republicată.

Documentația tehnică se va întocmi conform HG nr. 907/2016 și va respecta toată legislația în vigoare.

PT-ul va fi însoțit de listele de cantități de lucrări: formularele F1 - F6 și extrasele de materiale, manoperă, utilaj și transport. Înainte de începerea lucrărilor se va întocmi Devizul General, conform HG 907/2016 și va fi actualizat la sfârșitul lucrărilor. Se vor prezenta fisele tehnice pentru principalele materiale.

Va elabora caietele de sarcini pe specialități, se vor prezenta breviarele de calcul utilizate. Proiectantul este obligat să întocmească orice studii și proiecte necesare în vederea obținerii avizelor ( care nu au fost solicitate prin CU, dar sunt necesare), Autorizației de Construire și a Autorizației ISU.

Va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporale sau mobile.

În estimarea lucrărilor, proiectantul va avea în vedere inclusiv cheltuielile privind depozitarea și transportul deșeurilor nepericuloase rezultate în urma procesului de execuție, conform H.G nr.349/2005- privind depozitarea deșeurilor; H.G. nr. 1061 / 2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cheltuielile se vor cuprinde în cheltuielile indirecte cu precizarea în documentație .

Va elabora documentația tehnică privind urmărirea comportării în timp a construcției.

Participă la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate.

În conformitate cu HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, art.15, pct.3: - alin.d) prevede că are obligația să actualizeze proiectul tehnic de execuție - “ as built “ cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor.

**alin.e)** - să actualizeze devizul general la terminarea lucrărilor.

**alin.i)** - să întocmească referatul pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Va prezenta cerințele de calitate la care trebuie verificată documentația tehnică conform Legii 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții și va prezenta proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor și va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de către aceștia. **Termenul de solutionare a neconcordanțelor si neconformitatilor transmise de catre verficatori – 5 zile de la data transmiterii.**

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii nr.319/2006- privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind



cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile. Va întocmi planul de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Legea nr.300 / 2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporale sau mobile.

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite și va asigura asistența necesară pe tot parcursul implementării proiectului, inclusive pe perioada executării lucrărilor. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare cu o valoare mai mare de 10% din valoarea contractului - care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea vor fi suportate de către proiectant, conform art.24 din Legea nr.10/1995 privind *calitatea în construcții* republicată și actualizată. Proiectantul va furniza soluții (Dispoziții de șantier) în eventualitatea apariției de situații neprevăzute la momentul realizării proiectului de execuție.

Dispozițiile de șantier vor cuprinde :

- memoriu
- liste de cantități
- planuri dacă e cazul
- evaluarea financiară.

Dispozițiile de șantier vor fi susținute de proiectant în fața verficatorului de proiect și a expertului tehnic, după caz.

Lucrările suplimentare vor fi executate doar în baza Dispozițiilor de șantier emise de proiectant, vizate de dirigintele de șantier, acceptate de Beneficiar și însușite de constructor.

Raspunde de asigurarea aplicării prevederilor legale în proiectarea lucrărilor care fac obiectul achiziției și asigură prezența pe șantier a tuturor specialiștilor proiectanți la fazele determinante și ori de câte ori este necesar.

Asistența tehnică va fi decontată în baza raportului întocmit de proiectant, după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Proiectantul se va conforma cerințelor din certificatul de urbanism , avizelor obținute și legislației în vigoare.

Proiectantul/Executantul lucrării va preda în format electronic un set de date, cu respectarea structurii standardizate de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov. Cerințele generale referitoare la setul de date sunt:

- datele în format digital CAD (dwg) și în sistem de coordonate Stereo 70
- fiecare categorie de elemente va fi reprezentată pe un strat distinct, după cum urmează:

Descriere conținut strat	Denumire strat	Tip de geometrie	Observații
Terenul	Imobil	Polilinie închisă	Limita suprafeței de teren măsurată
Număr cadastral	Nr. cad	Text	
Construcții	Construcții	Polilinie închisă	Limita construcțiilor aflate pe imobilul măsurat

Cod construcție	Cod_Construcție	Text	
Clădiri provizorii	Construcții_anexe	Polilinie închisă	Clădiri provizorii(garaje, magazii,etc.)

- toate elementele grafice vor fi reprezentate cu un minim de topologie, cu respectarea regulilor de suprapunere, intersecție, fără dubluri

- pentru terenuri, se va livra un tabel .xls cu următoarele atribute:

\* Adresa; Nr.\_cadastral; Nr. CF; Suprafață Măsurată; Suprafață acte; Categorie Folosință; Tip act proprietate; Număr act; proprietar

-pentru construcții se vor livra, ca tabel .xls cu următoarele atribuite:

\* Cod construcție; destinație; suprafața construită la sol; H clădire; Nr.

Niveluri; Suprafață desfășurată; Structura de rezistență

Recepția datelor în format electronic se va realiza după verificarea tehnică a proiectului/lucrării/documentației, pentru a evita încărcarea în GIS a unor date ce nu corespund cerințelor Beneficiarului.

În cazul în care planul CAD nu este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, acesta se va returna pentru corectare.

În cazul în care planul CAD este întocmit cu structura standardizată de date geospațiale a Primăriei Municipiului Brașov, se va trece în etapa următoare, cea de obținere Aviz GIS.

Avizul GIS se obține înainte de recepția și plata lucrării (recepția de etapă sau recepția la terminarea lucrărilor, recepția proiectului tehnic-documentație "as-built") sau de aprobarea unei documentații. Avizarea documentației/lucrării se va realiza utilizând, ca suport informatic, aplicația GIS( se va utiliza aplicația desktop GIS sau Web, în funcție de complexitatea lucrării).

Avizul se materializează prin aplicarea unei ștampile cu semnătura DTISE pe documentul PV de recepție.

**Notă 1:** Ofertantul câștigător va respecta întreaga legislație aplicabilă pentru realizarea obiectivului de investiții.

**Notă 2:** Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților expertiza tehnică de securitate la incendiu, faza de proiectare: relevu/P.A.C/D.T.A.C., întocmită de către SC Danina Star SRL.

## 6. TERMEN DE PREDARE

- Termenul de predare a documentațiilor tehnice care fac obiectul acestei proceduri: 4 luni de la semnarea contractului. Ofertantul va prezenta un grafic pe faze de proiectare cu încadrarea în cele 4 luni. Graficul va fi anexă la contract.
- În termen de 7 zile de la semnarea Procesului Verbal la terminarea lucrărilor, prestatorul va depune documentația pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu la ISU și se

va ocupa de toate completările/modificările solicitate până la obținerea acestora și punerea în funcțiune a construcțiilor, amenajărilor ori a instalațiilor pentru care s-a obținut avizul.

- Obligațiile prestatorului încetează odată cu obținerea Autorizației de securitate la incendiu.
- Termenul de predare a documentației va putea fi prelungit doar în cazuri temeinic justificate.
- Contractul este valabil de la data semnării contractului și până la obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

## **7. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Recepția documentațiilor de proiectare se va realiza de către o comisie care va fi constituită în acest sens în termen de 30 zile calendaristice de la predarea acestora.

***Plata se va efectua după predarea documentației complete, astfel:***

***- 75% din valoarea documentațiilor tehnice după semnarea procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă a acestora și în baza referatelor de verificare la cerințele impuse ;***

***- 25 % din valoarea documentațiilor tehnice și contravaloarea asistenței tehnice după recepția la terminarea lucrărilor și obținerea Autorizației de securitate la incendiu.***

Decontarea se va face prin virament în contul de Trezorerie al prestatorului/constructorului. Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1.

## **8. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI**

Documentațiile tehnice se vor elabora în 4 (patru) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

Observație importantă:

Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafturi, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/întărite în zona de îndosariere sau introduse în folii de plastic transparent;

Toate paginile numerotate vor fi stampilate și semnate în original conform competențelor.

Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și ștampile, pentru partea word, iar partea desenată în



AUTOCAD (dwg).

*În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.*

## 9. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE PROIECTARE

Finanțarea proiectării se asigură din bugetul local.

## 10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui conform legilor în vigoare.

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	APROBAT	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU		
2.	Vizat:	Viceprimar	LASZLO BARABAS		
4.	Vizat:	Director Executiv DT	Ing. Mugur Loga		
5.	Vizat:	Director Executiv Adj.DT	Ing. Mihaela Gal	03. APR. 2020	
6.	Verificat:	Șef Serviciu Investiții	Bianca Calinschi	02. APR. 2020	
7.	Elaborat :	Inspector	Delia Mihalcea	02.04.2020	
			Nr. pag.	Nr. ex.	